



Amb la Gent Gran
Per a la Qualitat de Vida

Associació nº3611
Secció 1ª

Centre de Dia

Aragó, 344, pral. 08009 Barcelona

☎ **93.265.17.18 / 692.958.438**

Reglament de Règim Intern

A) INTRODUCCIÓ

L' Associació¹ CLUB D'AVIS LES SALESES és una entitat sense afany de lucre, apolítica i aconfessional, constituïda l'any 1978 al barri de l'Eixample dret de Barcelona amb la finalitat² de millorar les condicions de vida de les persones grans, evitant la marginació, organitzant amb ells la seva vida social i prenent les mesures necessàries (econòmiques, assistencials, culturals, jurídiques i ambientals) perquè les persones puguin valdre's per ells mateixos i romandre tot el temps possible al si de la seva família, barri i entorn.

La seva **missió** és: Club d'avis les Saleses és una entitat sense afany de lucre amb un equip interdisciplinari dedicat a contribuir al benestar i la plenitud de vida de la gent gran, desenvolupant els següents aspectes de la persona: sanitari, emocional, social, funcional i cultural que considerem àrees bàsiques d'intervenció per arribar al nivells d'excel·lència de qualitat de vida i satisfacció.

La seva **visió** és: convertir-nos en una entitat concertada amb l'Administració, referent en qualitat del servei assistencial pels nostres usuaris.

Els objectius de la entitat:

- ▶ Millorar la qualitat de vida de la gent gran.
- ▶ Promoure l'autonomia de la gent gran.
- ▶ Integrar les residències a la vida del barri.
- ▶ Vetllar per les necessitats i drets de les persones grans i en especial, de les que tinguin risc social.
- ▶ Complir les normatives de gestió residencial.

Per tal d'assolir un bon funcionament dels serveis i equipaments, una òptima convivència, respecte i participació de tots els implicats, és necessari establir un esperit de col·laboració. Ho fem a partir d'una organització interna, unes pautes de funcionament i unes normes de convivència, que s'especifiquen a continuació:

¹ Entitat d'Iniciativa Social, sense cap afany de lucre, sotmesa a tota la normativa vigent.

² Estatuts de L'ASSOCIACIÓ CLUB D'AVIS LES SALESES

Aragó, 344, pral. 08009 Barcelona
☎ **93.265.17.18 / 692.958.438**
saleses.educacciosocial@gmail.com

B) CARACTERÍSTIQUES³ DE L'ESTABLIMENT

- El Centre de Dia és un establiment d'acolliment diürn destinat a persones grans, amb o sense deteriorament cognitiu i/o físic, que tenen limitacions per a realitzar activitats de la vida diària.
- L'organització del Centre està orientada a desenvolupar tot un seguit d'actuacions per afavorir el manteniment i rehabilitació de determinades capacitats que, amb el pas del temps, es deterioren i cal reforçar. Tot això es desenvolupa en un espai que ajuda a integrar i mantenir a la persona gran en la família fins que sigui possible, tot recolzant l'entorn familiar.
- L'horari de funcionament és de dilluns a diumenge de les 8h a les 20h.
- El centre de dia està integrat a la residència assistida Ramon Sala.
- L'equip interdisciplinari que desenvolupa aquestes tasques⁴ queda definit de la següent forma:
 - ▶ Responsable del servei.
 - ▶ Director/a.
 - ▶ Diplomada en Treball Social.
 - ▶ Fisioterapeuta.
 - ▶ Infermer/a (responsable RHS).
 - ▶ Psicòleg/a.
 - ▶ Educador/a social.
 - ▶ Terapeuta Ocupacional.
 - ▶ Gerocultor/a.
 - ▶ Governant/a.
 - ▶ Cuiner/a.
 - ▶ Personal de neteja.

³DECRET 176/2000, de 15 de maig, de modificació del Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema Català de Serveis Socials.

⁴ Segons Ordre BES/12/2002, Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, nº 3562 de 28/01/2002

C) SERVEIS PROPIS DEL CENTRE DE DIA

- ▶ Servei d'acolliment i convivència.
- ▶ Servei de mantenició.
- ▶ Servei d'atenció personal a les A.V.D i higiene personal.
- ▶ Servei de control sanitari i subministració de medicació
- ▶ Servei de Readaptació funcional i social (fisioteràpia i teràpia ocupacional).
- ▶ Servei de valoració i atenció psicològica (estimulació cognitiva).
- ▶ Servei de dinamització sociocultural i activitats d'oci.
- ▶ Servei d'informació, orientació i suport personal i familiar.

D) SERVEIS COMPLEMENTARIS

Aquests serveis no estan inclosos en el copagament de servei o aportació mensual de l'usuari. El sistema de pagament es pacta de forma verbal amb l'usuari i/o representant legal i/o familiar.

▶ Perruqueria

És un servei complementari, que contribueix a fomentar l'autoestima personal dels residents. Aquest servei es desenvolupa en el propi centre, segons les preferències personals de l'usuari.

▶ Podologia

És un servei complementari que té com a objectiu garantir la salut de la persona gran mitjançant intervencions de manteniment o petites cures, així com a la orientació d'aquell calçat més adient, segons les característiques personals.

▶ Activitats fora del Centre (Educació social)

Aragó, 344, pral. 08009 Barcelona
☎ **93.265.17.18 / 692.958.438**
saleses.educacciosocial@gmail.com

Periòdicament es programen sortides amb transport adaptat per afavorir a aquells usuaris o usuàries que normalment no surten donades les seves limitacions. Aquestes activitats a vegades tenen un cost mínim en el que s'inclou el transport i l'entrada (exposició, museu, cinema, etc).

- ▶ **Suport espiritual** coordinat amb les parròquies de referència del barri, pels residents que desitgen participar d'actes religiosos.
- ▶ **Telèfon públic:** es permet l'ús gratuït als residents i/o usuaris de forma habitual per dur a terme les trucades personals.

Els preus dels serveis complementaris com Podologia i Perruqueria es poden consultar al taulell d'anuncis, la resta de serveis us informen els tècnics dependent de les àrees.

PRESTACIONS i/o SERVEIS NO INCLOSOS en el co-pagament de servei i/o aportació mensual de l'usuari.

- ▶ **Material d'ajuda tècnica:** cadires de rodes, caminadors, coixins especials, etc.
- ▶ **Aliments no inclosos als àpats:** l'esmorzar, el dinar, el berenar i el sopar estan compostats per aliments ja decidits a priori segons les necessitats nutricionals de la persona. Tot allò que el/la resident vulgui menjar, a més dels menús anirà a càrrec del mateix (galletes de marques determinades, làctics, pans especials, etc.).

E) NORMES DE FUNCIONAMENT

Les normes de funcionament dels equipaments residencials i centre de dia de Club d'Avis les Saleses es podem agrupar de la següent forma:

- ▶ **Destinataris:** **Persones grans reconegudes per l'actual sistema LAPAD** (*Llei de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència*).
- ▶ **Sistema d'Admissió:** No existeix en l'actualitat un sistema d'admissió per accedir al servei de centre de dia col.laborador i/o públic (ICASS) sempre i quan la persona usuària hagi accedit mitjançant prèvi accés a la llista d'espera per document de reserva de plaça a la xarxa pública de serveis socials.

Aragó, 344, pral. 08009 Barcelona
☎ **93.265.17.18 / 692.958.438**
saleses.educacciosocial@gmail.com

Per tant, és indispensable que la persona estigui reconeguda per l'anomenada Llei de la dependència amb reconeixement a accedir al servei segons l'actual Cartera de Serveis Socials assignada.

La documentació necessària per a formalitzar l'ingrés és informada per la responsable del servei.

- **Relació entre recursos assistencials.** La signatura d'un contracte assistencial pel Centre de Dia no vincula de manera obligada a la signatura d'un contracte assistencial a la Residència Assistida.
- **Devolució del cost de manteniment:** L'usuari que s'absenti del centre de dia podrà demanar el descompte del servei de manteniment de la quota mensual, segons el preu estipulat al taulell d'anuncis. L'abonament de l'import es pot fer a finals de mes o a finals d'any.
- ▶ **Causes de suspensió o cessament de la prestació del servei:** Un contracte assistencial pot deixar de tenir validesa en el supòsit que:
 1. L'usuari, que per motius de salut, necessiti de forma permanent, un altre tipus d'equipament més medicalitzat o especialitzat. En aquest cas, la direcció del centre justificarà amb criteris mèdics i tècnics la no adequació del centre de dia com a recurs que pugui assegurar una qualitat de vida a la persona gran.
 2. La informació facilitada a Club d'Avis les Saleses sigui falsa o enganyosa, de manera que no reflecteixi la situació de l'usuari a nivell mèdic.
 3. L'usuari o familiars incompleixin les obligacions pactades al contracte assistencial, tant de respecte i convivència, com de no pagament de la quota mensual acordada.

Aragó, 344, pral. 08009 Barcelona
 ☎ **93.265.17.18 / 692.958.438**
saleses.educacciosocial@gmail.com

- ▶ **L'horari.** Anirà en funció de les activitat programades al centre i l'horari dels professionals.

La planificació orientativa pot ser:

Hora	Activitat
8- 10h	Arribada al centre
9h30	Esmorzar
10h	Atenció personalitzada
11 - 12h	Activitats diverses a càrrec del personal tècnic del centre segons Programa setmanal d'Activitats interdisciplinari i Programa Integrat d'activitats per a la Promoció de Funcions. Veure taulell d'anuncis
13 -13:30h	Dinar
15h	Temps personal
15:30 - 17:30h	Activitats diverses a càrrec del personal tècnic del centre segons Programa setmanal d'Activitats interdisciplinari i Programa Integrat d'activitats per a la Promoció de Funcions. Veure taulell d'anuncis
16 -16:30h	Berenar
18h	Temps personal
19 - 19:30h	Sopar

- ▶ **Sortides a l'exterior de l'equipament:** Els usuaris poden sortir i entrar lliurement del centre. Cal però, notificar i signar un document de sortida en el que hi constin les dades personals d'una persona autoritzada i que es faci responsable de l'usuari durant la sortida fora de l'equipament. En especial, s'entregarà, en el moment de l'ingrés, una autorització al familiar de referència o bé al responsable legal (tutor o entitat tutelar) per tal que autoritzi o no la sortida a l'exterior del centre del resident en situació de presumpta incapacitat o incapaç.

F) NORMES DE CONVIVÈNCIA I RESPECTE MUTU

- ▶ Els usuaris del centre es veuen obligats a tenir bon ús de les instal·lacions i serveis de la comunitat.

Aragó, 344, pral. 08009 Barcelona
☎ **93.265.17.18 / 692.958.438**
saleses.educacciosocial@gmail.com

- ▶ Els usuaris gaudiran de plena llibertat dins el marc del centre però hauran de tenir en compte els horaris establerts. Tanmateix, la seva conducta no ha de suposar un destorb o molèstia pel bon funcionament i convivència entre tots els usuaris.
- ▶ S'exigeix tenir el màxim respecte envers el personal de servei que te cura del centre.
- ▶ S'exigeix tenir el màxim respecte envers els usuaris. En cas de produir-se incidents on hi hagi agressió física, l'entitat es reserva el dret de procedir al trencament del contracte assistencial, de forma immediata.
- ▶ Tot usuari s'abstindrà d'entrar a les habitacions alienes i a les dependències que no siguin d'ús comú sense previ consentiment del responsable del centre i també de l'usuari de l'habitació.
- ▶ Els espais comuns (menjador, terrassa, tribunes, etc.) són per ús i gaudi de tots els usuaris per igual sense privilegi de cap tipus per algú en concret. Així mateix tots estan obligats a tenir-ne cura dels mateixos.
- ▶ Les dietes alimentàries es distribuïran des de el servei de cuina i d'acord a criteris mèdics.
- ▶ El personal del Centre i els seus responsables, tenim l'obligació de vetllar, respectar i promocionar tot un seguit de valors que ens apropin a unes relacions basades en el respecte, la solidaritat i la confiança mútua. A forma de síntesi proposem:
- ▶ Tots tenim dret a rebre un tracte digne, individualitzat i adaptat a les característiques personals, sense incórrer en maltractes verbals, físics o psíquics. Igualment tenim dret a ser escoltats i rebre informació sobre aspectes que ens afectin.
- ▶ De igual forma i relacionat amb els drets universals, no es pot limitar l'accés de cap persona per raó de sexe, raça, religió, cultura, condició o ideologia.
- ▶ Per tal d'afavorir l'obertura del Centre a la comunitat, es contempla la incorporació de voluntariat o de persones en procés de formació, que col·laborin amb l'establiment en forma de pràctiques, preferentment de l'entorn geogràfic més proper.

- ▶ Tothom està obligat a donar suport a una persona que en moments puntuals necessita una atenció ràpida i amb més recursos dels habituals.
- ▶ A l'hora de la realització de les activitats **es respectarà la decisió personal d'un usuari/a de no fer l'activitat programada**. Si aquesta circumstància es repeteix de forma habitual, l'equip es plantejarà les intervencions més adients.

G) DRETS I OBLIGACIONS DE LES PERSONES GRANS

Drets

Tots els treballadors del Centre estem obligats a vetllar pel respecte dels drets de les persones grans, d'acord amb la legislació vigent **Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials:**

- ▶ Que es respecti la seva dignitat, llur benestar i llur autonomia i intimitat.
- ▶ La confidencialitat de les dades i de les informacions que continen en llurs expedients.
- ▶ Rebre informació prèvia amb relació a qualsevol intervenció que els afecti a fi que, si escau, hi puguin donar llur consentiment específic i lliure.
- ▶ Accedir a llurs expedients individuals.
- ▶ Exercir la llibertat individual per a ingressar i romandre a l'establiment.
- ▶ Conèixer el reglament intern del servei.
- ▶ Rebre una atenció personalitzada.
- ▶ Accedir a l'atenció social, sanitària, farmacèutica, psicològica, educativa i cultural, en condicions d'igualtat respecte a l'atenció que reben els altres ciutadans.
- ▶ Comunicar i rebre lliurement informació.
- ▶ Secret de les comunicacions.
- ▶ Presentar suggeriments, queixes i reclamacions i rebre resposta.
- ▶ Gaudir de la intimitat i la privacitat en les accions de la vida quotidiana.
- ▶ Considerar com a domicili l'establiment residencial on viuen i mantenir la relació amb l'entorn familiar, convivencial i social, tot respectant les formes de vida actuals.
- ▶ Participar en la presa de decisions del centre que els afectin individualment o col·lectivament.
- ▶ Tenir objectes personals significatius per a personalitzar l'entorn on viuen.
- ▶ Exercir lliurement els drets polítics i la pràctica religiosa.
- ▶ Obtenir facilitats per a fer la declaració de voluntats anticipades.

Aragó, 344, pral. 08009 Barcelona
☎ **93.265.17.18 / 692.958.438**
saleses.educacciosocial@gmail.com

- ▶ Rebre de manera continuada la prestació de serveis.
- ▶ No ésser sotmesos a cap mena d'immobilització o restricció de la capacitat física o intel·lectual per mitjans mecànics o farmacològics sense prescripció facultativa i supervisió, llevat que hi hagi un perill imminent per aq la seguretat física dels usuaris o de terceres persones.
- ▶ Conèixer el cost dels serveis que reben i, si escau, conèixer la contraprestació de l'usuari o usuària.

L'exercici d'aquests drets també implica el respecte pel funcionament del servei i el seu personal, així com a la llibertat de les altres persones.

Obligacions

- ▶ Les persones grans acceptaran de forma voluntària el seu accés al Centre, rebent d'aquesta forma tot un seguit d'informacions per conèixer la dinàmica de l'establiment, el personal i les instal·lacions.
- ▶ Participaran dels mateixos principis relatius a les normes de seguretat i higiene, per tal de no fomentar la transmissió involuntària de malalties comuns i contribuir a la correcta dinamització de l'establiment.
- ▶ La relació amb els professionals del Centre s'emmarca dins del respecte per aquests i el seu treball, així com el dret a la intimitat.
- ▶ Respectar els horaris i les distribucions de les activitats, segons les programacions del Centre .
- ▶ Els usuaris del Centre acceptaran les prescripcions mèdiques establertes així com les medicacions receptades pel metge de capçalera, el responsable sanitari del Centre o l'especialista adient.
- ▶ Tant la persona gran com la seva família estan obligats a facilitar tota la informació possible sobre el futur resident i que aquesta informació sigui certa, sense deformacions o manipulacions intencionades.
- ▶ Es prohibeix fumar en els centres segons la *Llei 42/2010, de 30 de desembre (BOE núm. 318 de 31 de desembre de 2010)*

H) DRETS I OBLIGACIONS DELS PROFESSIONALS

Drets dels professionals

- ▶ Tenen el dret d'exercir la seva professió amb independència de les seves conviccions personals, sempre que es pugui compatibilitzar amb la dinàmica i orientació del Centre i amb absolut respecte pel seu treball.
- ▶ Respecte per la seva intimitat i tot allò que no formi part de la dinàmica pròpia del Centre.
- ▶ Gaudir de la col·laboració de l'entorn familiar, per garantir una continuïtat del treball desenvolupat al Centre.
- ▶ Ser respectats per tots els professionals implicats en el funcionament de l'establiment.

Obligacions dels professionals

- ▶ Respectar als usuaris/es i als companys/es de feina.
- ▶ Vetllar per correcte funcionament del Centre, tot aplicant els protocols i les programacions adients en cada cas.
- ▶ Mantenir el secret professional de totes aquelles dades que són de caràcter privat i que fan referència als usuaris, als familiars i als mateixos professionals.
- ▶ No dur a terme actuacions que puguin perjudicar al Centre o a la persona gran bé per omissió, bé per una actuació poc adequada o simplement, fora de la llei.
- ▶ La Direcció del Centre està obligada a contestar qualsevol queixa o suggeriment dels usuaris/es o de la família.